

گزارش عملکرد اداره پشتیبانی و رفاهی کارخانه‌ها

ت پایان سال ۱۴۰۰

- ❖ شرح وظایف
- ❖ معاملات
- ❖ جمع آوری اطلاعات
- ❖ بروزه‌های عمرانی
- ❖ نظارت ساختمانی
- ❖ اموال
- ❖ زمین داشتکده
- ❖ انتسابات
- ❖ خانه‌های سازمانی
- ❖ انجام امور مرکز اجراهای
- ❖ بسمه
- ❖ تبروی انسانی
- ❖ خرد
- ❖ پشتیبانی در یک نگاه
- ❖ نقلیه
- ❖ رفاهی

معاملات

مناقصات:
۱- غذای دانشجویان ۲- نظافت و خدمات جنبی ۳- کیف های بهداشتی ۴- غذای بیمارستان ۵- تأمین نیروی نیروی های پشتیبانی و خدماتی ۶- نفر (آسلامت)

مزایدات:
۱- مزایده بوقه بیمارستان ۲- مزایده دارو خانه بیمارستان

قراردادها: تهییه و تنظیم ۵- فقره قرارداد
استعلام: برگزاری ۹- فقره استعلام

تفصیل: آزاد سازی سپردها
صدور گواهی انجام کار
کارشناسی املاک با نظر کارشناس دادگستری

جمع آوری اطلاعات ساختمانی
جمع آوری اطلاعات انسانی
جمع آوری اطلاعات اسناد
تفصیل: جزئیات اطلاعات در فایل اکسل ارسالی موجود است.

بروزه های عمرانی

۱- نوسازی و دیوار کشی خانه بهداشت هودرج
۲- دیوار کشی خانه بهداشت چنان سفلی
۳- دیوار کشی خانه بهداشت ملحدره
۴- نوسازی خانه بهداشت موسی آباد
۵- نوسازی خانه بهداشت حسام آباد
۶- نوسازی پایگاه سلامت شهری آجین
۷- احداث پایگاه سلامت سید جمال الدین اسدآبادی
۸- احداث پایگاه سلامت شهید قدی
۹- نوسازی آزمایشگاه تشخیص طبی

شرح وظایف

- ◀ ناظرت بر مدیریت امور نقلیه و ایاب و ذهاب کارکنان
- ◀ هماهنگی در خصوص و اگزاری امور پشتیبانی و خدمات عمومی به بیمانکاران خارج از مجموعه
- ◀ کنترل و ناظرت بر عملکرد بیمانکاران متولی امور پشتیبانی و خدمات عمومی در حوزه دانشکده
- ◀ همکاری در ارائه خدمات رفاهی و سهیلات به کارکنان
- ◀ برنامه ریزی تأمین فضا و تدارک تجهیزات و امکانات و وسائل اداری و رفاهی مورد نیاز
- ◀ مدیریت ارائه خدمات عمومی و پشتیبانی به پرسنل دانشکده
- ◀ ناظرت بر امور تکههای ساختمانها و وسائل و تأسیسات واحدهای مختلف
- ◀ بازدید از واحدهای تابعه دانشکده و برسی و ناظرت بر حسن ارائه خدمات عمومی و پشتیبانی
- ◀ ناظرت بر حسن انجام امور بروزه های عمرانی
- ◀ انجام سایر امور محله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مأمور

جمع آوری اطلاعات

زمین دانشکده

- ۱- انجام امور تملک زمین دانشکده پرسنلی
- ۲- شروع پیگیری تملک زمین جهت غذا و دارو
- ۳- انجام امور مربوط به اجاره زمین بجهات امنیت ایران

انشاءات

- ۱- انجام امور مرتبط به پرداخت بدھی انشعابات آب، برق، گاز و تلفن
- ۲- خرید انشعابات جدید
- ۳- پیگیری انشعابات قطع شده
- ۴- ساماندهی و نقل و انتقال خطوط تلفن به محل های جدید

خانه های سازمانی

- ۱- ساماندهی استفاده کنندگان (پذشکان ضریب) که اساتید هیئت علمی، کارکنان رسمی
- ۲- طرحی و بیام آوران
- ۳- انجام تعمیرات در خانه های سازمانی واقع در معاونت آموزشی
- ۴- تجهیز ۵ مورد از خانه های سازمانی و پاسپورت ها
- ۵- تصویب تعریفه استفاده کنندگان خانه های سازمانی و پاسپورت ها
- ۶- ایجاد درآمد کسر هزینه استفاده از خانه های سازمانی و پاسپورت ها
- ۷- پیگیری در جهت رفع مشکل انشعابات و سایر مشکلات خانه های سازمانی و پاسپورت ها

اجام امور موکول اجاره ای

- ۱- نظارت بر خریدها و استعلام ها
- ۲- ثبت اطلاعات در سامانه سادا
- ۳- اقدام جهت نقل و انتقال املاک
- ۴- اقدام جهت نقل و انتقال اموال غیر منقول (وسایل نقلیه موتوری)
- ۵- اقدام جهت تنظیم صور تجلیسه و اگزاری زمین
- ۶- جایابی مرکز شماره ۱ پایگاه سید جمال الدین
- ۷- پیگیری امور مرتبط به قراردادهای اجاره ای (مرکز شماره ۱ پایگاه قدی مرکز خدمات جامع سلامت و ندرآباد)
- ۸- پیگیری پرداخت قبوض انشعابات مرکز پاد شده در فوق
- ۹- صدور گواهی اجراه جهت تنظیم اسناد مالی

نظارت ساختمانی

- ۱- رسیدگی به اسناد هزینه:
- ۲- از میشگاه ۳- انبار ۴- هودرج ۵- چهارسفلی ۶- محمدره ۷- طولان علیا و سایر بروزه های عمرانی در حال ساخت
- ۸- انجام امور مربوط به تعمیرات شامل:
- ۹- نیاز سنجی ۱۰- تنظیم برآورد اولیه ۱۱- اخذ مجوز ۱۲- استعلام ۱۳- تنظیم قرارداد ۱۴- نظارت بر فرآیند انجام تعمیرات ۱۵- تنظیم صورت و ضعیت مالی
- ۱۶- مکاتبات با دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی همدان

اموال

رفاهی

- ❖ انجام امور قراردادهای ورزشی
- ❖ خرید اقلام ورزشی
- ❖ تنظیم قرارداد و اسکان همکاران در مشهد مقدس
- ❖ هماهنگی اسکان برای همکاران در دفتر مرکزی تهران در زمان ماموریت‌ها
- ❖ هماهنگی اسکان در سایر استان‌ها
- ❖ انجام فریندهای امور پیمه‌ای

خانه‌های سازمانی

- ❖ انجام امور مربوط به نقلیه شامل مکانیات - پیمه‌ها - ابلاغ رانندگان
- ❖ انجام امور و اگزاری به بخش خصوصی در قالب قراردادهای مختلف برای معاونتها - (مبتنی بر این اتفاق که این امور مربوط به شرایط اخلاقی، بزرگاری استعلامها و تنظیم
- ❖ بوس برای دانشجویان، پرسنل بیمارستان و مرکز آموزش بهروزان - آسواری جهت معاونت
- ❖ ها - ۳ - وانت حمل دارو و حمل پیماند
- ❖ نظارت بر قراردادهای فی مابین با تنظیم شرایط اختصاصی، بزرگاری استعلامها و تنظیم
- ❖ قراردادها با توجه به شرایط مختلف برای معاونت ها
- ❖ صدور گواهی انجام کار
- ❖ نظارت بر انجام ماموریت ها
- ❖ پیگیری تنظیم اسناد هرینه های مالی

بیمه

- ❖ پیمه مسئولیت مدنی پزشکان - مسئولین واحدا - مدیران
- ❖ پیمه تکمیلی کارکنان
- ❖ پیمه عمر و حوادث کارکنان
- ❖ پیمه دانشجویان
- ❖ پیمه وسائل نقلیه
- ❖ پیمه آتش سوزی ابناها و ساختمان‌ها و مرکز و خانه‌های بهداشت
- ❖ پیمه مسئولیت استفاده کنندگان از آسانسورها

نیروی انسانی

- ❖ انجام امور مرتبط به نیروهای شرکتی در قالب قراردادها:
- ❖ تایپ و اسکن، نظافت و خدمات جنسی، فضای سبز بیمار بونگهبانی ، تاسیسات

خرید

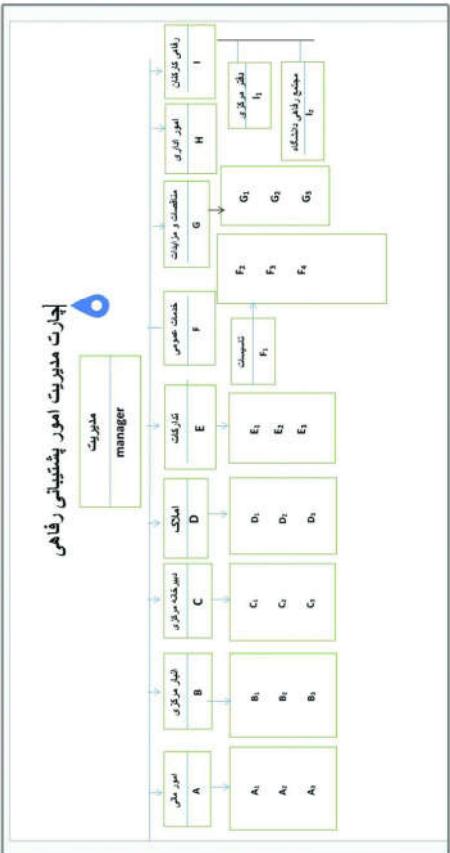
- ❖ انجام امور استعلام برای خریدها
- ❖ پیگیری و نظارت بر خرید اقلام در خواست
- ❖ ساماندهی در تقسیم کالاها
- ❖ بررسی تمامی درخواست‌های ارجاع شده و اعمال نظر کارشناسی و ارجاع به گروه بودجه و برنامه ریزی جهت صدور مجوز
- ❖ تئییه برآورد

پیشیگانی در یک نگاه

- ❖ بنویجه به نویا بودن واحد پیشیگانی و رفاهی دانشکده و بدون هیچ تجربه و آموزش و همچنین فاقد کارشناس های مرتبط با امورات مختلف تخصصی از جمله کارشناس حقوقی، کارشناس مذاقات و مراقبات، کارشناس قراردادها، کارشناس فنی و ...، همواره در تلاش است و سعی بر آن دارد که از طریق مشورت با مسئولین محترم دانشکده و یا با کارشناسان وزارت خانه و سایر دانشگاه های علوم پزشکی دیگرمناطق، امور محوله را به نحو احسن انجام دهد.
- ❖ بنویجه به فضل الهی و لطف راهنمایی های دکتر محبوی و دکتر حیدری این واحد با عدایت به فضل الهی و لطف راهنمایی های دکتر محبوی و دکتر حیدری این واحد با وجود محدودیت های ذکر شده در حال حاضر به وظایف خود، در راستای اهداف دانشکده وجود پژوهشی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد عمل می نماید.
- ❖ به امید روزی که دانشکده علوم پزشکی اسدآباد نیز در واحد امور پیشیگانی و رفاهی تشکیلاتی به شکل شماره ۱ داشته باشد.

هزاره بیانات روستایی حسن آباد اتمام

زمین	زیربنا	محل احداث	وضعیت اداری	نحوه
۱۴۶	دوارد	۱۳۴۶	۶۰.	۶۰.
۱۶۰	زیربنا	۱۳۴۶	۶۰.	۶۰.



هزاره بیانات روستایی سیده کله

زمین	زیربنا	محل احداث	وضعیت اداری	نحوه
۴۰۰	دوارد	۱۳۷۸	۶۰.	۶۰.
۴۶	زیربنا	۱۳۷۸	۶۰.	۶۰.



هزاره بیانات روستایی قوچ تبه

زمین	زیربنا	محل احداث	وضعیت اداری	نحوه
۶۲۵	دوارد	۱۳۸۱	۶۰.	۶۰.
۱۱۰	زیربنا	۱۳۸۱	۶۰.	۶۰.





خانه بهداشت روستای پدر ملو

جمعیت	جهت	سیل احداث	وختشت دیوار پوش	نعتاب سال	مساحت
۳۶۹	بازدید شده	۱	۱۳۹۴	دارد	۲۰۰



خانه بهداشت حسن آباد امام

جمعیت	جهت	سیل احداث	وختشت دیوار پوش	نعتاب سال	مساحت
۹۲۶	۲	۱	۱۳۷۸	دارد	۴۰۰



خانه بهداشت روستای مک مطی

جمعیت	جهت	سیل احداث	وختشت دیوار پوش	نعتاب سال	مساحت
۱۷۸۷	بازدید شده	۱	۱۳۹۴	دارد	۴۰۰



خانه بهداشت روستای قرکند

جمعیت	جهت	سیل احداث	وختشت دیوار پوش	نعتاب سال	مساحت
۶۹	۱	۱	۱۳۹۴	دارد	۴۰۰

مرکز خدمات جامع سلامت چنار علیا



مساحت	سال احداث	وخفیت نیوارکسی	تجهیز مسلسل	جمعیت
۲۶۷۴	۷۶۲	دارد	نیوبنا	زمین



خانه بوداشت چنار علیا

مساحت	سال احداث	وخفیت نیوارکسی	تجهیز مسلسل	جمعیت
۷۱	۹۹	دارد	نیوبنا	زمین

خانه بوداشت روستای ایوراع

مساحت	سال احداث	وخفیت نیوارکسی	تجهیز مسلسل	جمعیت
۴۰۰	۹۶	دارد	نیوبنا	زمین



خانه بوداشت روستای آقاجبلانلخ

مساحت	سال احداث	وخفیت نیوارکسی	تجهیز مسلسل	جمعیت
۴۰۰	۹۶	دارد	نیوبنا	زمین

خانه بهداشت روستای سعیران



خانه بهداشت روستای دهنو



خانه بهداشت روستای خاکریز



خانه بهداشت روستای خاکریز

مساحت	سال احداث	وgeschicht بیمارانش	تعداد	نیروی انسانی	زمعن	۴۰۰
جنبش	تعابیر مسل	۵۹۱	۲	۱۷۷	۹۶	



خانه بهداشت بوچین

مساحت	سال احداث	وgeschicht بیمارانش	تعداد	نیروی انسانی	زمعن	۴۰۰
جنبش	تعابیر مسل	۱۳۶۹	۱	۱۳۷۸	۱۲۰	

خانه بهداشت روستایی بوسف آباد



خانه بهداشت روستایی بوسف آباد

مساحت	بلد	نفرها	رسوبات	جهت
زیرین	زیرین	۱۵۰.	۱۱۰.	۱۳۶۴
زیرین	زیرین	۱۱۰.	۱۱۰.	۱۱۰.
زیرین	زیرین	۱۱۰.	۱۱۰.	۱۱۰.
زیرین	زیرین	۱۱۰.	۱۱۰.	۱۱۰.



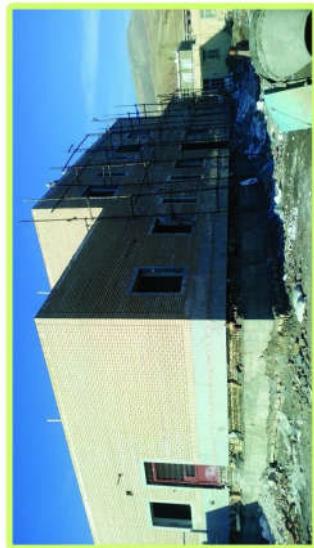
خانه بهداشت روستایی احمد آباد

مساحت	بلد	نفرها	رسوبات	جهت
زیرین	زیرین	۴۸.	۹۶	۱۲۸۷
زیرین	زیرین	۹۶	۹۶	۱۲۸۷
زیرین	زیرین	۹۶	۹۶	۱۲۸۷
زیرین	زیرین	۹۶	۹۶	۱۲۸۷



مرکز خدمات جامع سلامت روستای چنار سفلي

مساحت	بلد	نفرها	رسوبات	جهت
زیرین	زیرین	۱۸۸۵	۱۱۰.	۱۱۰.
زیرین	زیرین	۱۱۰.	۱۱۰.	۱۱۰.
زیرین	زیرین	۱۱۰.	۱۱۰.	۱۱۰.
زیرین	زیرین	۱۱۰.	۱۱۰.	۱۱۰.





خانه بهدادشت روسای چنار سفلی



النوع	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
مقدمة	الكتاب	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة
مقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة
مقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة
مقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة	المقدمة



مرکز خدمات جامع سلامت شهری آجین

مقدار	نحوه	نحوه	نحوه	نحوه	نحوه
٢٠٠	٥٣٥	١٢٨٦	١٣	٤٩٧	جعفر
٣٠٠	٥٣٦	١٢٨٧	١٣	٤٩٨	محمد
٣٠٠	٥٣٧	١٢٨٨	١٣	٤٩٩	علي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



النوع	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
مطبوعات	كتابات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات
مطبوعات	كتابات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات
مطبوعات	كتابات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات
مطبوعات	كتابات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات	مطبوعات



خانه پهداشت روستای جیش

نوع	الكمية	القيمة	نوع	الكمية	القيمة
جهاز	٧٠٢	٣٦٩٤	دارج	٢	١٢٠
مكتبي			زجاج		٣٠٠
مكتبي			زجاج		٣٠٠
مكتبي			زجاج		٣٠٠

مرکز خدمات جامع سلامت روستایی کنی سلیه



مساحت	سال احداث	ویضعت نیوار اراضی	جهت
۲۸۳۸	۴	دارد	نیزه



خانه بهداشت کنی سلیه

مساحت	سال احداث	ویضعت نیوار اراضی	جهت
۴۰۰	۹۶	دارد	نیزه

مرکز خدمات جامع سلامت روستای لک لک



مساحت	سال احداث	ویضعت نیوار اراضی	جهت
۱۳۸۱	۷۵	دارد	نیزه



خانه بهداشت روستای پیرنیوسف

مساحت	سال احداث	ویضعت نیوار اراضی	جهت
۶۰۰	۱۰۰	دارد	نیزه

مرکز خدمات جامع سلامت روستائی و تراپلاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	جنسیت	سن	جنس	نژاد	مساحت
۲۹۷۴	بازسلی امیر	ذکر	۵	ذکر	گوشت	۶۴.

